

Laatumispäivä **16.12.2019**

<b>1</b> <b>Järjestelmätöimittajan</b> <b>yhteyshenkilö</b> <b>henkilötietorekisteriä</b> <b>koskevista asioissa</b>	Nimi Toimitusjohtaja: Juuso Enjala, Solenovo Oy
	Osoite Solenovo Oy, Kauppakatu 28, 80100 Joensuu
	Muut yhteystiedot: juuso.enjala@solenovo.fi
<b>2</b> <b>Rekisterin nimi</b>	SoleMOVE SoleGRANT
<b>3</b> <b>Henkilötietojen</b> <b>käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Solenovo Oy toimii tässä järjestelmässä henkilötietojen käsittelijänä. SoleMOVE-järjestelmän tietosisältö koostuu kansainväliseen opiskelija- ja henkilökuntavaihtojen hakemiseen, käsittelyyn ja raportointiin tarvittavista tiedoista.</p> <p>SoleGRANT-järjestelmän tietosisältö koostuu apurahahakemusten käsittelyyn ja apurahojen maksatukseen tarvittavista tiedoista.</p>
<b>4</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>SoleMOVE: Rekisteröityjä ovat vaihto-opiskelijat, vaihtoon hakevat henkilökunnan edustajat, hakemuksia käsittelevät henkilökunnan edustajat, sekä partnerikorkeakoulujen yhteyshenkilöt. Hakemuksia käsittelevistä henkilökunnan edustajista tallennetaan nimi, yhteystiedot ja syntymäaika.</p> <p>Vaihtoon hakevista henkilöistä tallennetaan nimi ja yhteystiedot, syntymäaika, opiskelijanumero, henkilötunnus, sukupuoli, kotikorkeakoulu, kansallisuus ja äidinkieli.</p> <p>Yhteyshenkilöistä tallennetaan nimi, yhteystiedot, kansalaisuus, sekä kotikorkeakoulu.</p> <p>SoleGRANT: Rekisteröityjä ovat apurahahakemusten ja maksuerien käsittelijät, sekä apurahojen hakijat. Hakemusten ja maksuerien käsittelijöistä tallennetaan nimi ja yhteystiedot.</p> <p>Apurahojen hakijoista tallennetaan nimi ja yhteystiedot, opiskelijanumero, henkilötunnus, syntymäaika, kotikunta, kotikorkeakoulu, sekä pankkiyhteystiedot.</p>
<b>5</b> <b>Säännönmukaiset</b> <b>tietolähteet</b>	Henkilötietoja voi syntyä seuraavilla tavoilla: 1) hakija/opiskelija syöttää itse 2) konversiomateriaalin mukana 3) henkilökunnan edustaja syöttää 4) autentikointipalvelu palauttaa 5) siirtyy opetuksensuunnittelujärjestelmästä 6) siirtyy opintohallintojärjestelmästä 7) siirtyy opintotietopalvelusta

<b>6</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovutuksesta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei luovuta tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.
<b>7</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen siirrosta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei siirrä tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.
<b>8</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Rekisteri sijaitsee fyysisesti TNNET Oy:n konesalissa Jyväskylässä. Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja mahdolliset rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset tahot (esim. huoltajat) rekisterin lokaalilla kirjautumisella.